

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-HS ngày 25/9/2024)

CHƯƠNG I NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.

Thực hiện tốt luật dân chủ số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu trong thực thi nhiệm vụ.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ Đảng nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền lợi ích hợp pháp của cán bộ công chức, lao động và quyền làm chủ của nhân dân, cản chót việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

CHƯƠNG II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG VÀ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG

Điều 3: Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị:

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức viên chức, lao động của nhà trường.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và học kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian của nhà trường. Cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị của cán bộ, công chức viên chức.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

4. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thực hiện hiệu quả, tiết kiệm, sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai tài chính. Thực hiện việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật.

5. Thông báo công khai cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động biết những việc được quy định tại Điều 5 của quy chế này.

6. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật

7. Phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường tổ chức đối thoại; tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước tổ chức vào tháng 9

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường

9. Xem xét giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại tố cáo kiến nghị của công chức viên chức, lao động và kiến nghị của Ban thanh tra nhân dân, báo cáo cấp có thẩm quyền khi có sự việc xảy ra

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trù dập cán bộ, công chức viên chức lao động khiếu nại, tố cáo kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Trách nhiệm của cán bộ, công chức viên chức, người lao động:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, thực hiện các quy định về văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ của mình trong khi thi hành công vụ, cán bộ công chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách. Đối với viên chức được quyền từ chối công việc trái với quy định của pháp luật, được quyền quyết định các công việc gắn với chuyên môn, gắn với chuyên môn nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm, thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

MỤC II: NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT

Điều 5: Những việc phải công khai:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Công khai qua các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, qua niêm yết tại bảng thông báo của trường.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của năm trường trong từng năm học. nội dung này được thực hiện công khai

- Công khai qua hội nghị công nhân viên chức, qua các cuộc họp hội đồng, họp chuyên môn....

3. Các khoản đóng góp của học sinh, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn kinh phí khác quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường: tài sản thiết bị của nhà trường; tài sản, kết quả kiểm toán.

- Công khai trong các cuộc họp tháng, học kỳ, năm.

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái từ chức: Hợp đồng làm việc thay đổi chức danh nghề nghiệp, việc đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giả quyết chế độ nâng lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, khen thưởng kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ công chức, các vấn đề đề án, dự án.

- Công khai qua các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, họp đột xuất.

5. Kết quả thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường (nếu có)

Công khai qua các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, họp đột xuất, hoặc văn bản...

6. Các nội quy, quy chế của nhà trường

- Công khai qua các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, họp chuyên môn, qua niêm yết công khai.

7. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra ý kiến cán bộ, công chức, người lao động

- công khai các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, họp đột xuất, qua văn bản ..

8. Văn bản điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường

- Công khai qua các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, qua gmail, qua bảng công khai.

MỤC III: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN, NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU NHÀ TRƯỜNG

QUYẾT ĐỊNH

Điều 6. Những việc cán bộ công chức viên chức lao động tham gia ý kiến

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường

2. Kế hoạch tổ công tác hàng năm của nhà trường

3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường

4. Báo cáo sơ kết tổng kết của nhà trường

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức, lao động, bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, lao động.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức

8. Các nội quy, quy chế của nhà trường

* Hình thức

Thông qua các cuộc họp và các cuộc đối thoại trực tiếp với người đứng đầu cơ quan và người đại diện.

MỤC IV : NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 7: Những việc CB-CCVC-NLĐ giám sát:

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của đảng pháp luật của nhà nước, kế hoạch của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của nhà nước về quyền và lợi ích của cán

bộ, công chức, viên chức, lao động

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường

* Hình thức :

Thông qua các cuộc họp công tác phê bình và tự phê bình, thông qua hội nghị công chức viên chức hàng năm

MỤC V: NHỮNG VIỆC HỌC SINH CHA MẸ HỌC SINH, NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CỦA HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8: Học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ hợp pháp của học sinh được biết những nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những qui định của nhà trường đối với học sinh.

2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định.

3. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

*** Học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ hợp pháp của học sinh được biết những nội dung sau đây:**

1- Nội qui học sinh và qui định có liên quan đến học sinh.

2- Tổ chức phong trào thi đua.

3- Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.

*** Những nội dung trên được được công khai bằng những hình thức sau:**

1. Niêm yết công khai những qui định về tuyển sinh, nội qui học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật, niêm yết công khai các khoản thu và đóng góp của nhà trường

2. Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh, thông báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

4. Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 9. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm.

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Thủ trưởng đơn vị không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 10. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia

đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm.

2. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

3. Thủ trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những qui định trong qui chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

4. Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị cán bộ, công chức viên chức ngày 25/9/2024 và có hiệu lực kể từ ngày Thủ trưởng ký Quyết định ban hành.